Соглашение о взаимодействии №4
между муниципальным автономным учреждением Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Кировского сельского поселения района

п. Целина «07» сентября 2012

Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Целинского района) в лице директора Рубликова Николая Ивановича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Кировского сельского поселения (далее – Администрация) в лице Главы Кировского сельского поселения Колода Елены Николаевны, действующего на основании Устава, Постановления Территориальной избирательной комиссии № 105-1 от 16.10.2009 года, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Цель Соглашения**

1.1.Настоящее Соглашение заключается в целях организации рабочего места в Центре удаленного доступа МАУ МФЦ Целинского района, определения порядка взаимодействия и взаимного информационного обмена Сторон в рамках предоставления муниципальных услуг в МАУ МФЦ Целинского района.

2. Предмет Соглашения

2.1.Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и взаимный информационный обмен Сторон в процессе оказания муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Целинского района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», распоряжением Правительства РФ от 10.06.2011 № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции», Областным законом Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской

области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Обязательства и права сторон

3.1. Стороны Соглашения, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, а также создания комфортных условий для их получения:

организуют в помещении Администрации Кировского сельского поселения место для Центра удаленного доступа МАУ МФЦ Целинского района;

взаимодействуют в процессе предоставления физическим и юридическим лицам муниципальных услуг.

3.2. МАУ МФЦ Целинского района обязуется:

3.2.1. оборудовать рабочее место сотруднику Центра удаленного доступа МАУ МФЦ Целинского района для участия в процедурах предоставления физическим и юридическим лицам муниципальных услуг компьютерной и оргтехникой.

3.2.2. обеспечить сервисное обслуживание оргтехники, предоставленной ответственному работнику Администрации;

3.2.3.обеспечить запись заявителей на консультацию и к операционистам;

3.2.4.обеспечить направление дела в МАУ МФЦ Целинского района (если данная услуга не относится к услугам Администрации Кировского сельского поселения) в виде электронного документа с использованием систем криптографической защиты информации или на бумажных носителях для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении услуги;

3.2.5. информировать Администрацию об изменении условий и режима работы МАУ МФЦ Целинского района;

3.2.6.предоставлять на основании запросов Администрации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МАУ МФЦ Целинского района;

3.2.7.обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.8.обеспечить размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в сети Интернет, средства массовой информации и др.).

3.3.МАУ МФЦ Целинского района вправе:

3.3.1.осуществлять оперативное управление и контроль за качеством работы сотрудника Центра удаленного доступа МАУ МФЦ Целинского района;

3.3.2.направлять запросы и обращения в Администрацию по вопросам, относящимся к сфере предоставления услуг, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3.3.3.направлять в Администрацию предложения по совершенствованию процесса предоставления услуг.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. подобрать и согласовать кандидатуру сотрудника Центра удаленного доступа МФЦ с директором МАУ МФЦ Целинского района для участия в процедурах предоставления физическим и юридическим лицам муниципальных услуг. Режим рабочего времени ответственного сотрудника определяется регламентом работы Администрации.

3.4.2.предоставить сотруднику Центра удаленного доступа МФЦ рабочее место в помещении Администрации Кировского сельского поселения, расположенном по адресу: п. Вороново, ул. Гусева, д. 11. Соблюдать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МАУ МФЦ Целинского района;

3.4.3. осуществлять предоставление муниципальных услуг, оказываемых, в МАУ МФЦ Целинского района;

3.4.4. обеспечить осуществление сотрудником Центра удаленного доступа МФЦ:

-прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;

-проведение консультаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

-выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальных услуг;

3.4.5.предоставлять на основании запросов МАУ МФЦ Целинского района необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению услуг, в том числе сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3.4.6.обеспечить сохранность и надлежащее использование предоставляемой компьютерной и оргтехники;

3.4.7.обеспечить соблюдение сотрудником Центра удаленного доступа МФЦ норм, утвержденных правилами внутреннего трудового распорядка МАУ МФЦ Целинского района;

3.4.8.обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.5.Администрация вправе:

3.5.1.направлять в МАУ МФЦ Целинского района запросы и обращения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.5.2.информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МАУ МФЦ Целинского района;

3.5.2.направлять в МАУ МФЦ Целинского района предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

4.Особенности межведомственного информационного взаимодействия.

4.1.В целях обеспечения информационного обмена Стороны предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению услуг.

4.2.МАУ МФЦ Целинского района направляет запрос в Администрацию одним из способов:

4.2.1.в виде бумажного документа, направляемого по почте или курьером;

4.2.2.в электронной форме путем отправки документа, подписанного электронной цифровой подписью, на выделенный адрес электронной почты.

4.3.Администрация предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более трех рабочих дней с даты получения запроса.

4.4.Сведения предоставляются МАУ МФЦ Целинского района бесплатно.

5. Прочие условия

5.1.Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон. В этом случае расторжение оформляется совместным решением Сторон, совершенным в письменной форме.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Сторонами, заключаемыми в письменной форме.

5.3.Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Ответственность сторон

6.1.Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

7.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует три года.

8. Юридические адреса и подписи сторон

МАУ МФЦ **Целинского района** 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, 2 линия, 111, Директор	**Администрация** **Кировского сельского поселения** Ростовская область, Целинский район, п. Вороново, ул. Гусева, д.11 Глава Кировского сельского поселения
_____ /Рубликов Н.И.	_____ /Колода Е.Н./
«7» 05 2012 года	«7» 09 2012 года