

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к Соглашению о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением социальной защиты населения Целинского района от 02 декабря 2013 г. №23.

п. Целина

« 27 » декабря 2013 г.

Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемый в дальнейшем – МФЦ, в лице директора Рубликова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление социальной защиты населения Целинского района, именуемый в дальнейшем – Орган, в лице начальника Хорошиловой Мананы Корнелиевны, действующего на основании Положения, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797), постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Приложение №4 «Порядок организации предоставления государственных (муниципальных)услуг в МФЦ» к Соглашению о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением социальной защиты населения Целинского района от 02 декабря 2013 г. №23 дополнить пунктами 1.13.2, 1.15.1 и 1.15.2 следующего содержания:

«1.13.2. В случае обращения Заявителя (Представитель заявителя) в МФЦ не по месту его регистрации согласно принципу экстерриториальности, полные комплекты документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с сопроводительными реестрами передаются в ОСЗН от МФЦ по месту регистрации Заявителя в срок не более 6 (шести) рабочих дней с момента получения запроса от о предоставлении государственной услуги.

В случае задержки получения посредством почтового отправления заказным письмом оригиналов комплекта документов от МФЦ, в который обратился Заявитель (Представитель заявителя) не по месту регистрации, МФЦ по месту регистрации Заявителя распечатывает скан-копии комплекта документов из ИИС ЕС МФЦ области, заверяет их подписью руководителя и печатью МФЦ и передает их ОСЗН с письмом о задержке документов.

1.15.1. Срок предоставления государственной услуги считается со дня подачи Заявителем (Представителем заявителя) заявления (запроса) и необходимых документов в МФЦ независимо от места регистрации на территории Ростовской области (принцип экстерриториальности).

1.15.2. При обращении Заявителя (Представителя заявителя) в МФЦ не по месту регистрации согласно принципу экстерриториальности, взаимодействие с ОСЗН осуществляет МФЦ по месту регистрации Заявителя (то есть того городского округа (административного района города Ростова-на-Дону) либо муниципального района

Ростовской области, на территории которого зарегистрирован Заявитель).

Порядок взаимодействия между МФЦ при реализации принципа экстерриториальности утвержден протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26 декабря 2013 года №5.»

2. Все остальные условия Соглашения от 02 декабря 2013 года №23 остаются без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2014 года и является неотъемлемой частью Соглашения от 02 декабря 2013 года №23.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

**Муниципальное автономное учреждение
Целинского района «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

347760, Ростовская область,
Целинский район, п. Целина, 2 линия, 111

ИНН 6136035964, КПП 613601001
ОГРН 1126187000136,
ОКПО 34811929, БИК 046015001
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону
р\с 40701810360151000317
л\с 30586Ш36380



Директор МФЦ

Рубликов Н.И. /

**Управление социальной защиты
населения Целинского района**

347760, Ростовская область,
Целинский район, п. Целина, 2 линия, 111

ИНН 6136007903, КПП 613601001,
УФК по Ростовской области (УСЗН
Целинского района)
л\с 03583123900 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
р\с 40204810000000000115
к\с – нет, БИК 046015001



Начальник Органа

Хорошилова М.К. /