Соглашение N 1
о взаимодействии между Муниципальным автономным учреждением Целинского района « Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Ростовской области

ст.Егорлыкская «19» июня 2012 г.

Муниципальное автономное учреждение Целинского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в лице директора Бабина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый далее МФЦ, с одной стороны, и Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Ростовской области в лице начальника Котова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, далее именуемый Орган, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (в редакции Федерального закона от 06.04.2011 № 65-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) и пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее –Постановление № 797) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие и координация действий между Сторонами по организации информирования налогоплательщиков на основании обращений в устной (письменной) форме:

- о налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах;
- о полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;
- о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, формах, форматах, порядке и сроках представления налоговых деклараций (расчетов);
- о реквизитах соответствующих счетов Казначейства России и об изменениях указанных реквизитов;
- о сведениях, необходимых для заполнения поручений на перечисление налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации.

1.2. Информирование налогоплательщиков в МФЦ осуществляется на бесплатной основе посредством информационных стендов и сенсорных киосков, размещенных на территории МФЦ. Информирование на основании обращений налогоплательщиков в письменной форме осуществляется на бесплатной основе

посредством передачи поступивших письменных обращений в Орган для исполнения.

2. Права и обязанности Органа

2.1. Орган при предоставлении указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения услуг в МФЦ вправе:

2.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

2.1.2. Информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения государственной услуги в МФЦ.

2.1.3. Направлять предложения по совершенствованию взаимодействия с МФЦ.

2.2. Орган при предоставлении в МФЦ указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения услуг обязан:

2.2.1. Предоставлять информацию о нахождении электронных сервисов, содержащих общедоступную информацию на web-ресурсах ФНС России и Органа, имеющиеся программные средства для налогоплательщиков.

2.2.2. Обеспечить своевременное обновление данных информационных систем, содержащих необходимые для предоставления государственных услуг сведения.

2.2.3. Обеспечивать участие своих представителей в проведении обучения и повышении квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг по запросу.

2.2.4. Предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению услуг Органа.

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения государственных услуг вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в Орган по вопросам, относящимся к предоставлению услуг, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги.

3.1.2. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления услуг.

3.2. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения услуг обязан:

3.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

3.2.2. Осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.2.3. Предоставить Органу возможность размещения информационных материалов по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.4. Соблюдать стандарт комфортности обслуживания в МФЦ, утверждаемый руководителем МФЦ.

3.2.5. Обеспечивать информирование налогоплательщиков в МФЦ на бесплатной основе посредством информационных стендов и сенсорных киосков, размещенных на территории МФЦ.

3.2.6. Обеспечивать информирование на основании обращений налогоплательщиков в письменной форме на бесплатной основе посредством передачи поступивших письменных обращений в Орган для исполнения.

4. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется МФЦ

МФЦ осуществляет:

4.1. Прием и передачу Органу заявлений налогоплательщиков о предоставлении государственных услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений.

4.2. Информирование заявителей о порядке предоставления услуг Органа в МФЦ, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением.

4.3. Взаимодействие с Органом по вопросам предоставления услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, а также с организациями, участвующими в их предоставлении.

5. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена при организации предоставления услуг в МФЦ

В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

5.1. Предоставляют доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению услуг.

5.3. Размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение заключено на срок 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

8. Заключительные положения

Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Орган	МФЦ
347660, Ростовская область,ст.Егорлыкская,ул.Ворошилова,120 тел.(86370) 22-0-71 , факс (86370) 22-6-95 ИНН 6109543609 КПП 610901001 ОГРН 1096109000151 л/счет 03581А15720 в Отделе № 39 УФК по Ростовской области Р/сч 40105810000000010000 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г.Ростов-на-Дону БИК 046015001 ОКПО 89236178 Электронная почта i6109@r61.nalog.ru	347760, Ростовская область, п. Целина, ул. 2 линия, 105 ИНН 6136035964 КПП 613601001 ОГРН 1126187000136 ОКПО 34811929 Банковские реквизиты: ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростова-на-Дону БИК 046015001 р/с 40701810360151000317 л/с 30586Ш36380

Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Ростовской области

_____ В.А.Котов

Директор Муниципального автономного учреждения Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____ С.В.Бабин