Соглашение о взаимодействии №6
между муниципальным автономным учреждением Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Новоцелинского сельского поселения Целинского района

п. Целина «10» 09 2012

Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в лице директора Рубликова Николая Ивановича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Новоцелинского сельского поселения (далее – Администрация) в лице Главы Новоцелинского сельского поселения Евтушенко Александра Станиславовича, действующего на основании Устава, Постановления Территориальной избирательной комиссии № 65-4 от 17.10.2008 года, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами в процессе информационного обмена в целях получения справок (согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению) и иных документов и информации, необходимых при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

Справки формируются Администрацией в отношении физических лиц, обратившихся в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг и предоставляются бесплатно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности МФЦ

2.1.1. МФЦ при организации предоставления указанных в разделе 1 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг вправе:

- направлять запросы для получения справок (согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению) и иных документов и информации по запросу населения, если иное не установлено действующим законодательством.

2.1.2. МФЦ при организации предоставления указанных в разделе 1

настоящего Соглашения услуг обязан:

1) соблюдать административные регламенты, разработанные и утвержденные по согласованию с органами, предоставляющими услуги и органами, предоставляющими информацию для предоставления государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;

2) соблюдать стандарт комфортности обслуживания в МФЦ, утверждаемый руководителем МФЦ;

3) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4) обеспечивать бесплатный доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг.

3.2. Права и обязанности Администрации

3.2.1. Администрация при предоставлении указанных в разделе 1 настоящего Соглашения услуг через МФЦ вправе:

1) направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

2) информировать физических и юридических лиц (далее — заявители) о возможности получения государственной (муниципальной) услуги в МФЦ;

3) направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.2.2. Администрация при предоставлении указанных в разделе 1 настоящего Соглашения государственных (муниципальных) услуг в МФЦ обязан:

1) осуществлять предоставление государственных (муниципальных) услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2) предоставлять доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3) предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса при предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

4) предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг;

5) Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать пять рабочих дней с момента поступления запроса в Администрацию.

6) обеспечить участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;

7) соблюдать административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, вступление в силу законодательных актов, постановлений или распоряжений Правительства или государственных органов власти, принимаемых на уровне Российской Федерации, на уровне субъектов Российской Федерации или на уровне муниципального образования, обязательных для исполнения одной из Сторон и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

5. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует на неопределенный срок.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение Сторон

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Сторон осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по требованию одной из Сторон с обязательным уведомлением другой Стороны не менее чем за 1 (один) месяц до даты предполагаемого расторжения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению

сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Адреса и реквизиты Сторон

МАУ МФЦ **Целинского района** 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, 2 линия, 111, Директор _____ /Рубликов Н.И./ «_16_» _____ 2012 года	**Администрация** **Новоцелинского сельского поселения** Ростовская область, Целинский район, п. Новая Целина, Ул. Ленина, д.11 Глава Новоцелинского сельского поселения _____ /Евтушенко А.С./ «___» _____ 2012 года

(Приложение №1 к настоящему Соглашению)

Перечень справок,
предоставляемых в МАУ МФЦ Целинского района

№	Вид справки
1.	О составе семьи (о совместном проживании ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем)
2.	О наличии печного отопления и составе семьи
3.	Об иждивении
4.	О месте фактического проживания
5.	О совместном проживании
6.	О совместном проживании, использовании наследуемого имущества
7.	О наличии личного подсобного хозяйства
8.	Справка (выписка из похозяйственной книги)
9.	О наличии приусадебного участка
10.	О строениях расположенных на земельном участке
11.	О наличии у гражданина права на земельный участок
12.	О наличии у гражданина права на объект недвижимого имущества
13.	О пользовании (владении) жилым помещением
14.	Об ограничении и обременениях на земельный участок
15.	О непринятии участия в приватизации
16.	О воспитании детей до достижения возраста 8 лет
17.	О воспитании детей до достижения возраста 14 лет
18.	Об уходе за ребенком
19.	Об установлении (изменении) адреса объекта недвижимого имущества
20.	О погребении
21.	О месте захоронения
22.	О жилой площади