Межрайонная ИФНС России № 17
по Ростовской обл
61127
Зарегистрирован Устав юридического лица
ОГРН 1126187000136
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи
от 28 февраля 2012 г.
за ГРН 2126187000136
Начальник (заместитель)
инспекции

Утвержден постановлением
Администрации Целинского района
«20» февраля 2012 г. № 85

Глава Целинского района

_____ Б.Н.Сорокин

# УСТАВ

## Муниципального автономного учреждения Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы
Администрации района
заведующий Финансовым
отделом Администрации
Целинского района
_____ Н.В.Корнева
«____» _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
управления муниципальным
имуществом Администрации
Целинского района
_____ Т.А.Костенко
«____» _____ 2012 г.

# УСТАВ

## Муниципального автономного учреждения Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Наименование муниципального автономного учреждения Целинского района.

1.1. Полное: Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.2. Сокращенное: МАУ МФЦ Целинского района.

2. Место нахождения Муниципального автономного учреждения Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Целинского района): 347760, Ростовская область, Целинский район, п.Целина, ул. 2 линия, №105

Почтовый адрес МАУ МФЦ Целинского района: 347760, Ростовская область, п. Целина, ул. 2 линия, № 105.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Целинского района

3.1. Учредителем МАУ МФЦ Целинского района является муниципальное образование «Целинский район».

3.2. Функции учредителя МАУ МФЦ Целинского района осуществляет Администрация Целинского района.

4. Предмет, цели и виды деятельности МАУ МФЦ Целинского района.

4.1. МАУ МФЦ Целинского района является некоммерческой организацией, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

МАУ МФЦ является муниципальным учреждением автономного типа.

4.2. Целями МАУ МФЦ Целинского района являются:

- упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами, а также организациями массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- сокращение сроков, упрощение процедур и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами, а также организациями государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в едином центре, организации межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения центра в соответствии со стандартами комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

- повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;
- отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- оказание иных платных услуг в рамках неосновных видов деятельности МАУ МФЦ Целинского района.

4.3. Задачами МАУ МФЦ Целинского района являются:

- внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц, а также организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений, а также оптимизация и сокращение расходов местного бюджета на выполнение предусмотренных административными регламентами и иными нормативными актами мероприятий;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственной и муниципальной услуги;
- снижение количества взаимодействий заявителей с уполномоченными на предоставление государственных и муниципальных услуг органами и организациями за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;
- оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

4.4. Для достижения поставленных целей и задач МАУ МФЦ Целинского района осуществляет следующие виды деятельности:

- заключает соглашения, договоры с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе МФЦ, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом МФЦ;
- организует работу центров доступа к услугам МФЦ;
- размещает в своем помещении сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;
- организует взаимодействие с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
- обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;
- обеспечивает своевременную публикацию в сети Интернет о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе МФЦ;
- осуществляет доставку необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра;
- обеспечивает ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
- в случае необходимости организует привлечение представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе МФЦ, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- проводит анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе МФЦ – систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
- осуществляет информирование населения о деятельности МФЦ, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;
- оказывает посреднические услуги, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- осуществляет полномочия, переданные Учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- обеспечивает предоставление заявителям таких дополнительных (сопутствующих) услуг, как услуги банкомата, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также услуги доступа к справочным системам (на безвозмездной основе);
- в установленном порядке заключает гражданско-правовые договоры со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения;
- осуществляет курьерскую деятельность[1].

5. Сведения о филиалах МАУ МФЦ Целинского района.

5.1. МАУ МФЦ Целинского района может создавать филиалы на территории Ростовской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

---

[1] Прим.: Виды деятельности МФЦ, указанные в Уставе носят исчерпывающий характер. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.2. Филиалы МАУ МФЦ Целинского района осуществляют свою деятельность от имени МАУ МФЦ Целинского района, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются МАУ МФЦ Целинского района имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

5.4. Положения о филиалах МАУ МФЦ Целинского района, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МАУ МФЦ Целинского района.

5.5. Имущество филиала МАУ МФЦ Целинского района учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса МАУ МФЦ Целинского района.

5.6. Руководители филиалов МАУ МФЦ Целинского района назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МАУ МФЦ Целинского района, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем МАУ МФЦ Целинского района.

5.7. Филиалы МАУ МФЦ Целинского района должны быть указаны в уставе МАУ МФЦ Целинского района.

5.8. На момент создания МАУ МФЦ Целинского района не имеет филиалов.

6. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ Целинского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

6.1. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ Целинского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными правовыми актами Целинского района.

6.2. Органами МАУ МФЦ Целинского района являются наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района, руководитель МАУ МФЦ Целинского района.

6.3. В МАУ МФЦ Целинского района создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.4. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района входят представители:

- Администрации Целинского района;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.5. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района могут входить представители:

- иных органов местного самоуправления;
- государственных органов;
- трудового коллектива МАУ МФЦ Целинского района.

6.6. Количество представителей муниципальных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета составляют представители Администрации Целинского района.

6.7. Количество представителей работников МАУ МФЦ Целинского района не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района составляет 2 года.

6.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района неограниченное число раз.

6.10. Руководитель МАУ МФЦ Целинского района и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района. Руководитель МАУ МФЦ Целинского района участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района с правом совещательного голоса.

6.11. Членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.12. МАУ МФЦ Целинского района не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.13. Члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района могут пользоваться услугами МАУ МФЦ Целинского района только на равных условиях с другими гражданами.

6.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района или досрочном прекращении их полномочий принимается Главой Целинского района

6.15. Решение о назначении представителя работников МАУ МФЦ Целинского района членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Главой Целинского района с учетом предложений МАУ МФЦ Целинского района.

6.16. Предложения МАУ МФЦ Целинского района могут быть отклонены Главой Целинского района

6.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ МФЦ Целинского района в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района к уголовной ответственности.

6.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

1) в случае прекращения трудовых отношений;

2) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ МФЦ Целинского района в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.20. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.21. Представитель работников МАУ МФЦ Целинского района не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.22. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.23. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района организует работу наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Целинского района.

6.25. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Целинского района о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Целинского района о создании и ликвидации филиалов МАУ МФЦ Целинского района, об открытии и закрытии представительств МАУ МФЦ Целинского района;

3) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Целинского района о реорганизации МАУ МФЦ Целинского района или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Целинского района об изъятии имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Целинского района на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района об участии МАУ МФЦ Целинского района в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Целинского района;

7) по представлению руководителя МАУ МФЦ Целинского района проекты отчетов о деятельности МАУ МФЦ Целинского района и об использовании его

имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ МФЦ Целинского района не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ МФЦ Целинского района о выборе кредитных организаций, в которых МАУ МФЦ Целинского района может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Целинского района и утверждения аудиторской организации.

6.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района дает рекомендации. Учредитель МАУ МФЦ Целинского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района дает заключение, копия которого направляется учредителю МАУ МФЦ Целинского района. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района дает заключение. Руководитель МАУ МФЦ Целинского принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.25 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Целинского района. Копии указанных документов направляются учредителю МАУ МФЦ Целинского района.

6.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Целинского района принимает решения, обязательные для руководителя МАУ МФЦ Целинского района.

6.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Целинского района большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ МФЦ Целинского района в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района в соответствии с пунктом 6.25 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ МФЦ Целинского района.

6.34. По требованию наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района или любого из его членов другие органы МАУ МФЦ Целинского района обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.35. Заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.36. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района созывается его председателем:

1) по собственной инициативе;

2) по требованию учредителя;

3) по требованию члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района;

4) по требованию руководителя МАУ МФЦ Целинского района.

6.37. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района:

передается председателю наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района в письменном виде;

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

6.39. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района направляет всем членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

6.40. В заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района праве участвовать руководитель МАУ МФЦ Целинского района. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского

района лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.41. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района. Передача членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района своего голоса другому лицу не допускается.

6.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района путем проведения заочного голосования.

6.44. Порядок, указанный в пунктах 6.42., 6.43. настоящего устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.25. настоящего устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 6.42, 6.43 настоящего Устава.

6.45. Каждый член наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района.

6.46. Первое заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Целинского района.

6.47. Права и обязанности руководителя МАУ МФЦ Целинского района, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с учредителем.

6.48. Дополнительное соглашение с руководителем МАУ МФЦ Целинского района заключается Главой Целинского района.

6.49. Решение о назначении с момента государственной регистрации МАУ МФЦ Целинского района руководителя принимается Главой Целинского района.

6.50. К компетенции руководителя МАУ МФЦ Целинского района относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ МФЦ Целинского района, за исключением вопросов, отнесенных федеральными

законами или настоящим уставом к компетенции учредителя МАУ МФЦ Целинского района, наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района или иных органов МАУ МФЦ Целинского района.

6.51. Руководитель МАУ МФЦ Целинского района без доверенности действует от имени МАУ МФЦ Целинского района, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету МАУ МФЦ Целинского района для утверждения, утверждает штатное расписание МАУ МФЦ Целинского района, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАУ МФЦ Целинского района внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ МФЦ Целинского района.

6.52. Компетенция заместителей руководителя МАУ МФЦ Целинского района устанавливается руководителем МАУ МФЦ Целинского района.

7. Иные предусмотренные федеральными законами сведения о МАУ МФЦ Целинского района.

7.1. МАУ МФЦ Целинского района создано в соответствии постановлением Администрации Целинского района.

7.2. МАУ МФЦ Целинского района является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

7.3. МАУ МФЦ Целинского района в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

7.4. МАУ МФЦ Целинского района имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую наименование и указание места нахождения МАУ МФЦ Целинского района.

7.5. МАУ МФЦ Целинского района вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

7.6. МАУ МФЦ Целинского района отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных МАУ МФЦ Целинского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Собственник имущества МАУ МФЦ Целинского района не несет ответственности по обязательствам МАУ МФЦ Целинского района.

7.8. МАУ МФЦ Целинского района не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ МФЦ Целинского района.

7.9. МАУ МФЦ Целинского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

7.10. Для выполнения уставных целей МАУ МФЦ Целинского района вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

взаимодействовать с различными службами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы

осуществлять другие права.

7.11. Доходы МАУ МФЦ Целинского района поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.12. Собственник имущества МАУ МФЦ Целинского района не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ МФЦ Целинского района деятельности и использования закрепленного за МАУ МФЦ Целинского района имущества.

7.13. Ежегодно МАУ МФЦ Целинского района обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.14. МАУ МФЦ Целинского района обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и учредителем.

7.15. МАУ МФЦ Целинского района представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Управление имущественных отношений Целинского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

7.16. МАУ МФЦ Целинского района обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав МАУ МФЦ Целинского района, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации МАУ МФЦ Целинского района;

3)решение учредителя о создании МАУ МФЦ Целинского района;

4) решение учредителя о назначении руководителя МАУ МФЦ Целинского района;

5) положения о филиалах МАУ МФЦ Целинского района;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ МФЦ Целинского района;

7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Целинского района;

8) годовая бухгалтерская отчетность МАУ МФЦ Целинского района;

7.17. Имущество МАУ МФЦ Целинского района закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством. Собственником имущества МАУ МФЦ Целинского района является муниципальное образование « Целинского район».

Источниками формирования имущества МАУ МФЦ Целинского района являются:

имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Целинского района;

доходы МАУ МФЦ Целинского района от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ МФЦ Целинского района;

ассигнования бюджета, предусмотренные в бюджете в соответствии с законодательством;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.18. Права МАУ МФЦ Целинского района на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.19. МАУ МФЦ Целинского района без согласия учредителя не вправе:

распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАУ МФЦ Целинского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

вносить недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.20. МАУ МФЦ Целинского района без согласия учредителя не вправе:

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАУ МФЦ Целинского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

вносить особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.21. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАУ МФЦ Целинского района вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим уставом.

7.22. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Целинского района или приобретенное МАУ МФЦ Целинского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ МФЦ Целинского района особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.23. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ МФЦ Целинского района своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.24. Муниципальные задания для МАУ МФЦ Целинского района формируется и утверждается учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью МАУ МФЦ Целинского района.

7.25. МАУ МФЦ Целинского района осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.26. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности в виде субсидий, в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона №174-ФЗ, с действующим законодательством Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района, выполнения муниципальных заданий с учетом расходов на содержание аппарата, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Целинского района учредителем или приобретенных МАУ МФЦ Целинского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУ МФЦ Целинского района, перечень которых определяется учредителем.

7.27. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или с согласия учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Целинского района или приобретенных МАУ МФЦ Целинского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.28. Кроме указанных муниципальных заданий учредителя и обязательств, МАУ МФЦ Целинского района по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

7.29. Право МАУ МФЦ Целинского района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ МФЦ Целинского района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.30. Учредительным документом МАУ МФЦ Целинского района является настоящий устав.

7.31. МАУ МФЦ Целинского района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

7.32. Устав МАУ МФЦ Целинского района и все изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.33. МАУ МФЦ Целинского района обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МАУ МФЦ Целинского района в соответствии с законодательством и настоящим уставом договорами.

7.34. МАУ МФЦ Целинского района может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством.

7.35. МАУ МФЦ Целинского района может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.36. Имущество МАУ МФЦ Целинского района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МФЦ Целинского района, передается ликвидационной комиссией учредителю МАУ МФЦ Целинского района.

7.37. Распоряжение этим имуществом осуществляется органом осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда документов Архивного фонда Российской Федерации).

7.38. Исключительные права (интеллектуальная собственность) принадлежащие МАУ МФЦ Целинского района на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.39. При ликвидации и реорганизации МАУ МФЦ Целинского района работникам МАУ МФЦ Целинского района гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.40. При реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ Целинского района документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Управляющий делами

_____ Е.Н.Симащенко